

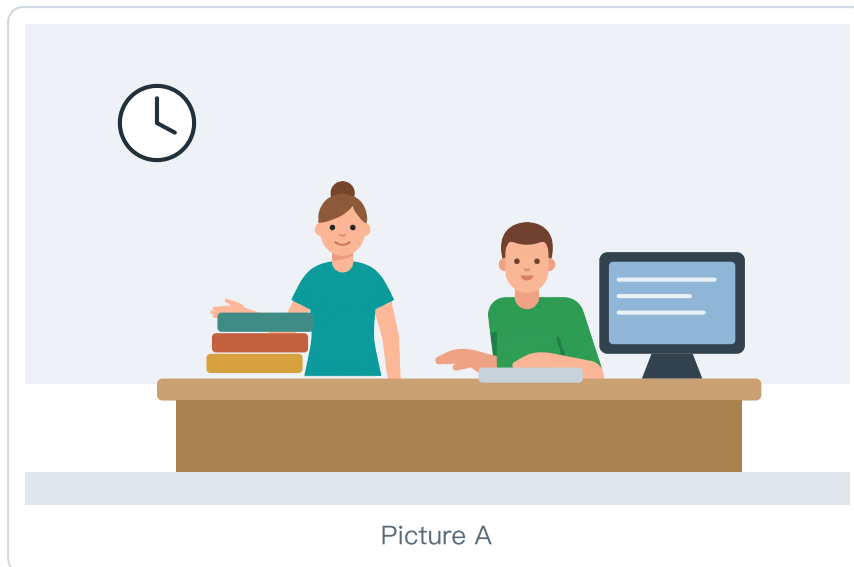
中級聽力測驗 單字第 01 回 職場・求職與面試 教師用 (含 錄音稿・答案・詳解)

GEPT INTERMEDIATE · LISTENING · TEACHER'S COPY

答案一覽

1	2	3	4	5	6	7
B	A	A	C	B	C	B
8	9	10	11	12	13	14
D	B	C	D	D	B	A
15	16	17	18	19	20	21
B	A	C	A	C	D	D
22	23	24	25	26	27	28
D	B	B	A	D	A	C
29	30	31	32	33	34	35
A	A	A	B	B	C	D

第 1 部分 看圖辨義 Picture Description



For questions number one and two, please look at picture A.

1. What is the man doing? 答案 B

這位男子正在做什麼？

- A. He is answering the phone. 他正在接電話。
- B. He is typing on a computer.** 他正在電腦上打字。
- C. He is filing some documents. 他正在歸檔文件。
- D. He is leaving the office. 他正要離開辦公室。

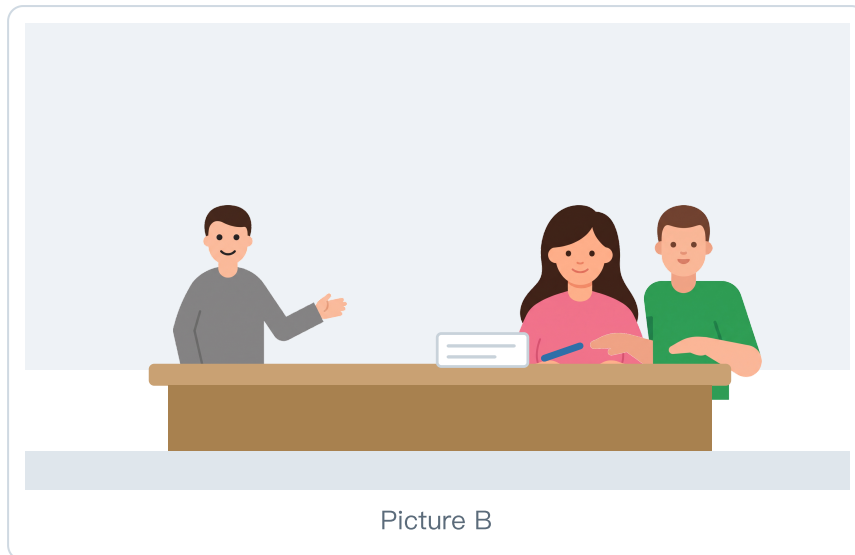
詳解 | 圖中男子坐在辦公桌前，雙手放在鍵盤上打字，正解就是 typing on a computer。桌上雖有一疊資料夾 (file 檔案)，但沒有人正在歸檔；電話放在桌角無人使用。file 當動詞是「歸檔」，當名詞是「檔案、卷宗」，職場情境兩種用法都常考。

2. Which description best fits the picture? 答案 A

哪一項描述最符合這張圖？

- A. The supervisor is showing the employee a document.** 主管正在向員工出示一份文件。
- B. The staff are attending a conference. 全體員工正在參加研討會。
- C. A technician is repairing the computer. 一位技術人員正在修理電腦。
- D. The two colleagues are having lunch together. 兩位同事正在一起吃午餐。

詳解 | 站著的女子拿著文件指給坐著的男子看，正解是「主管 (supervisor) 向員工 (employee) 出示文件」。畫面中沒有食物，所以一起吃午餐 (lunch) 那個選項錯；男子在使用電腦而非修理，technician (技術人員) 修電腦的選項也錯；只有兩個人，不是全體員工 (staff) 在開會 (conference)。



For question number three, please look at picture B.

3. What is happening in the picture? **答案 A**

圖中正在發生什麼事？

- A. A man is being interviewed for a job. 一位男子正在接受工作面試。
- B. A crew is loading boxes at the dock. 一組工作人員正在碼頭搬箱子。
- C. A researcher is giving a speech. 一位研究員正在發表演說。
- D. A shopkeeper is serving a customer. 店主正在服務顧客。

詳解 | 桌子一側坐著兩位面試官、另一側坐著一位手拿履歷的男子，桌上還放著履歷表，是典型的面試場景，正解就是接受工作面試。shopkeeper（店主）、researcher（研究員）、crew（一組工作人員）與 dock（碼頭）都與畫面不符，是本回單字的誘答設計。

BUILDING DIRECTORY	
6F	Executive Offices
5F	Technical Support
4F	Research Sector
3F	Administration
2F	Sales & Marketing
1F	Reception

Picture C

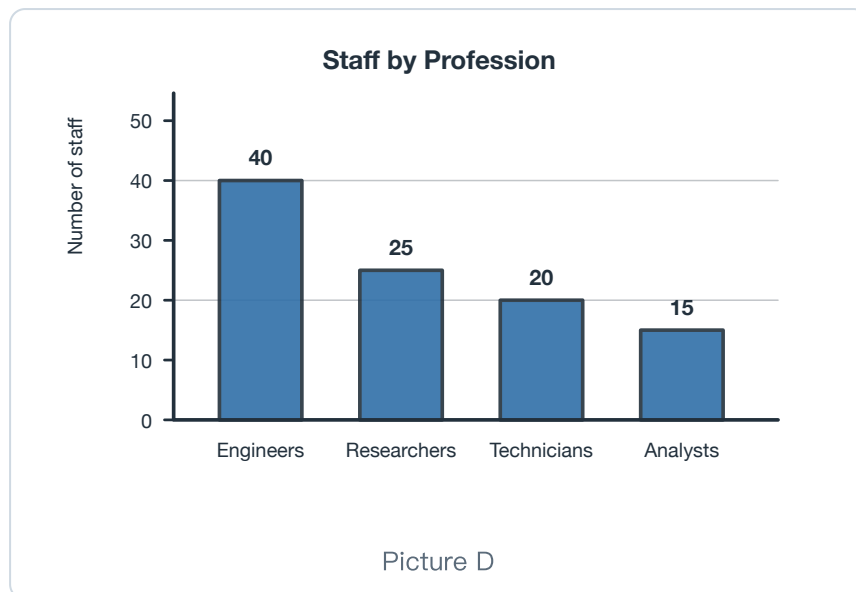
For question number four, please look at picture C.

4. Which floor should the woman go to if she wants to meet the company's executives? **答案 C**

如果這位女子要見公司的高階主管，她應該去哪一層樓？

- A. The fourth floor. 四樓。
- B. The fifth floor. 五樓。
- C. The sixth floor. 六樓。**
- D. The third floor. 三樓。

詳解 | 看板上 6F 是 Executive Offices（高階主管辦公室），正解是六樓。3F 是 Administration（行政部門）、4F 是 Research Sector（研究部門）、5F 是 Technical Support（技術支援）。這類指示牌題不會直接唸出樓層，必須自己把 executive 對應到看板上的部門名稱。



For question number five, please look at picture D.

5. What can we tell from the chart? **答案 B**

從這張圖表中可以看出什麼？

- A. Researchers make up the largest group. 研究員是人數最多的一群。
- B. There are twice as many engineers as technicians.** 工程師的人數是技術人員的兩倍。
- C. The number of technicians and analysts is the same. 技術人員與分析師的人數相同。
- D. The company employs more analysts than technicians. 這家公司雇用的分析師比技術人員多。

詳解 | 圖中工程師 40 人、技術人員 20 人，正好是兩倍，正解就是 twice as many engineers as technicians。分析師 15 人少於技術人員 20 人，所以「分析師比技術人員多」錯；研究員 25 人不是最多，工程師才是，所以 largest group 那個選項錯；技術人員 20 人與分析師 15 人不相等，說兩者相同的也錯。圖表綜合題必須逐項驗算，不能只看印象。

第 2 部分 問答 Question Response

M: How long have you been with this company?

你在這家公司待多久了？

6. 答案 C

A. About twice a week. 大約一星期兩次。

B. In the administration building. 在行政大樓裡。

C. Since I graduated, about eight years. 從我畢業算起，大約八年。

D. I'm a professional photographer. 我是專業攝影師。

詳解 | How long 問「一段時間」，用 since + 起點或 for + 期間回答，正解是「從我畢業算起，大約八年」。提到 administration building（行政大樓）的是地點、professional photographer（專業攝影師）是職業、twice a week 是頻率，都答非所問。

W: Would it be acceptable if I sent the report tomorrow morning?

如果我明天早上再把報告寄出，這樣可以嗎？

7. 答案 B

A. Yes, the file has vanished. 是的，那個檔案消失了。

B. That would be fine, as long as it's before the meeting. 沒問題，只要在會議之前就好。

C. I accepted the invitation last week. 我上星期接受了那個邀請。

D. The acceptance rate is quite low. 錄取率相當低。

詳解 | acceptable 是「可接受的」，對方在徵詢同意，回答應表示允許並補上條件，正解是「沒問題，只要在會議之前就好」。accepted（接受了）、acceptance（接受、錄取）雖是同一詞根，但時態與語意都不對；提到 file（檔案）、vanish（消失）的那個選項與問題無關。這種「同詞根但不對題」是問答大題最常見的陷阱。

M: What made you decide to change your occupation?

是什麼讓你決定轉換職業？

8. 答案 D

A. My new office is a little tight. 我的新辦公室有點窄。

B. The colony was founded in 1820. 那個殖民地建立於 1820 年。

C. I usually take the train to work. 我通常搭火車上班。

D. I wanted more depth in my work, not just routine tasks. 我想要工作有更多深度，而不只是例行公事。

詳解 | 問句在問「轉職的原因」，正解說明想追求工作的深度 (depth)，是唯一針對原因的回應。tight (緊的、窄的)、colony (殖民地) 都是本回單字，但放在這裡與問題無關，屬於誘答。

W: Who should I speak to about the broken printer?

印表機壞了，我該找誰？

9. 答案 B

A. He works in the research sector. 他在研究部門工作。

B. Ask the technician on the second floor. 去問二樓的技術人員。

C. The shopkeeper closes at six. 那位店主六點關店。

D. The burglar still insists on his innocence. 那名竊賊仍堅稱自己是清白的。

詳解 | 設備故障要找技術人員 (technician)，正解就是去問二樓的技術人員。shopkeeper (店主)、burglar (竊賊)、innocence (清白)、sector (部門) 都是本回單字，但都沒有回答「該找誰修印表機」。

M: I heard Mr. Lin is going to retire next month.

我聽說林先生下個月要退休了。

10. 答案 C

A. The crew is still waiting at the dock. 那組工作人員還在碼頭等待。

B. He resisted the idea at first. 他一開始抗拒這個想法。

C. Yes, after thirty years of devotion to the company. 是啊，在為公司奉獻三十年之後。

D. That's an admirable decoration. 那真是個令人讚賞的裝飾品。

詳解 | 聽到某人要退休 (retire)，最自然的回應是補充他的年資與貢獻，devotion 是「奉獻、忠誠」，正解就是這一句。提到 resist (抗拒) 的指向另一件事，crew (一組工作人員) 與 dock (碼頭)、admirable (令人讚賞的) 與 decoration (裝飾品) 也都與退休無關。

W: Did you manage to make an appointment with the director?

你約到主任的時間了嗎？

11. 答案 D

A. She has frequent headaches these days. 她最近經常頭痛。

B. I'm engaged to be married next spring. 我明年春天要結婚了。

C. The foundation was made of solid concrete. 那個地基是用堅固的混凝土做的。

D. Yes, but only a short session on Friday. 約到了，但只有星期五一小段時間。

詳解 | make an appointment 是「預約、約時間」，正解確認約到了並說明時段 (session 一段時間)，最為完整。engage (從事、訂婚)、foundation (地基)、concrete (混凝土)、frequent (頻繁的) 都是本回單字，但與「有沒有約到」無關。

M: What exactly does your company do?

你們公司到底是做什麼的？

12. 答案 D

A. We have a very liberal attitude here. 我們這裡的風氣很開明。

B. The bureau opens at nine in the morning. 那個機關早上九點開門。

C. I peeped through the window this morning. 我今天早上從窗戶偷看了一眼。

D. We're in the energy sector, mainly advanced battery research. 我們屬於能源產業，主要做先進的電池研究。

詳解 | 問公司的業務，正解指出所屬產業 (sector) 與研究方向 (advanced 先進的)，最為切題。liberal (開明的) 那句在講公司文化而非業務；bureau (機關、局) 與 peep (偷看) 則完全離題。

W: Do you think the new supervisor is easy to work with?

你覺得新來的主管好相處嗎？

13. 答案 B

A. It was a completely accidental discovery. 那是個完全出於意外的發現。

B. Very agreeable, actually. She listens to everyone. 其實很好相處。她會聽每個人的意見。

C. He works as an analyst in the finance team. 他在財務部門擔任分析師。

D. The bait was too small to catch anything. 那個魚餌太小，什麼也釣不到。

詳解 | 問新主管 (supervisor) 好不好相處，agreeable 正是「令人愉快的、好相處的」，正解就是這一句，actually (其實) 用來補充語氣。accidental (意外的)、analyst (分析師)、bait (魚餌) 都是本回單字，但三句講的都是別的人事物，沒有回答「好不好相處」。

M: Should we hire an additional researcher for the project?

這個專案我們該再多聘一位研究員嗎？

14. 答案 A

A. Let's discuss it at the conference next week. 我們下星期在會議上討論吧。

B. The wilderness is beautiful in early spring. 初春的荒野很美。

C. The president was assassinated in 1963. 那位總統在 1963 年遭到暗殺。

D. Clay is often used to make pottery. 黏土常被用來製作陶器。

詳解 | 面對「要不要加聘人力」的提問，把決定延到會議（conference）上討論是合理回應，正解就是這一句。additional（額外的）、researcher（研究員）出現在題目中；wilderness（荒野）、clay（黏土）、assassinate（暗殺）都是本回單字的誘答。

W: From what she said at the meeting, what can we infer about her plans?

從她在會議上說的話，我們可以推論出她的什麼計畫？

15. 答案 B

A. Slaves built most of the ancient city. 那座古城大部分是奴隸建造的。

B. That she's probably leaving the company soon. 她可能很快就要離開公司了。

C. The inference was drawn from the shape of the beak. 那個推論是從鳥喙的形狀得出的。

D. Prosperity does not come without hard work. 沒有努力就沒有繁榮。

詳解 | infer 是「推論」，問句在問「可以推論出什麼」，正解直接給出推論的結論。提到 inference（推論）的那個選項雖然用了同詞根，但講的是鳥喙（beak）的形狀，與她的計畫無關；slave（奴隸）、prosperity（繁榮）同樣是誘答。

第 3 部分 簡短對話 Short Conversations

W: Thanks for coming in today. Could you tell us a little about your previous profession?
謝謝你今天前來。可以談談你之前的職業嗎？

M: Certainly. I worked as a technician for six years before moving into research.
當然。我做了六年技術人員，之後才轉到研究領域。

W: And what would you say is your greatest achievement so far?
那你認為到目前為止最大的成就是什麼？

16. Where is this conversation most likely taking place? **答案 A**

這段對話最可能發生在哪裡？

- A. At a job interview.** 在工作面試中。
- B. At a doctor's office. 在醫生的診間。
- C. At a conference dinner. 在研討會的晚宴上。
- D. In a shop. 在一家店裡。

詳解 | 詢問應徵者過去的職業 (profession)、工作經歷與最大成就 (achievement)，是面試的標準提問，正解就是在工作面試中。這三個問題不會出現在診間、商店或晚宴的閒聊中。

M: I'm afraid our supervisor won't accept the report in this format.
恐怕我們主管不會接受這種格式的報告。

W: Really? What's wrong with it?
真的嗎？哪裡有問題？

M: She wants the figures in a separate file, not inside the text.
她要數據獨立成一個檔案，而不是放在內文裡。

17. What does the woman need to do? **答案 C**

這位女子需要做什麼？

- A. Rewrite the whole report. 重寫整份報告。
- B. Ask the supervisor for more time. 向主管要求更多時間。
- C. Move the figures into a separate file.** 把數據移到另一個檔案。
- D. Print the report one more time. 把報告再印一次。

詳解 | 男子最後一句明確指出主管 (supervisor) 要求把數據獨立成一個檔案 (file)，正解就是把數據移到另一個檔案。問題只出在格式，不需要重寫整份報告；對話中也沒有提到時間或列印。

W: Does your company let you work from home?

你們公司允許在家工作嗎？

M: Yes. The hours are quite flexible, as long as we finish everything on time.

可以。工時相當有彈性，只要能準時把事情做完就好。

W: Honestly, I'm a little jealous.

老實說，我有點羨慕。

18. What does the man say about his job? **答案 A**

這位男子提到他的工作如何？

- A. His working hours can be adjusted. 他的工時可以調整。
- B. He must work fixed hours. 他必須固定工時。
- C. He is never allowed to work from home. 他從來不被允許在家工作。
- D. He often finishes work late. 他經常很晚才下班。

詳解 | flexible 是「有彈性的」，改寫成正解選項的 can be adjusted（可以調整）。fixed hours（固定工時）與 flexible 的意思相反；男子明確說可以在家工作，所以「從來不被允許在家工作」錯；他只說要「準時完成」，沒說常加班。

M: Do you know who I should talk to about applying for the training program?

你知道要申請那個訓練計畫該找誰嗎？

W: Try Ms. Chen. She's the career adviser for our department.

去找陳小姐。她是我們部門的職涯顧問。

M: Great. I'll make an appointment with her this afternoon.

太好了。我今天下午就跟她約時間。

19. What will the man probably do next? 答案 C

這位男子接下來可能會做什麼？

- A. Apply for a completely new job. 應徵一份全新的工作。
- B. Change to another department. 轉調到別的部門。
- C. Contact Ms. Chen.** 聯絡陳小姐。
- D. Join the training program right away. 立刻加入訓練計畫。

詳解 | 男子最後說要和陳小姐約時間 (make an appointment)，可知下一步是聯絡這位職涯顧問 (adviser)，正解就是聯絡陳小姐。他還在「詢問怎麼申請」的階段，尚未加入計畫。「接下來會做什麼」的答案幾乎都在對話最後一句。

W: How did the presentation go this morning?

今天早上的簡報進行得如何？

M: Despite all the technical problems, the client seemed tremendously impressed.

儘管出了一堆技術問題，客戶似乎印象非常深刻。

W: That's a relief.

那就放心了。

20. What can we tell from the conversation? **答案 D**

從這段對話中可以知道什麼？

- A. The man refused to give the presentation. 男子拒絕做這場簡報。
- B. The presentation was canceled at the last minute. 簡報在最後一刻取消了。
- C. The client was clearly disappointed. 客戶顯然很失望。
- D. Something went wrong, but the result was still good. 過程出了狀況，但結果仍然很好。**

詳解 | despite 是「儘管」，表示前後語意相反：雖然有技術問題，客戶卻印象極為深刻

(tremendously 極大地)，正解是「過程出了狀況，但結果仍然很好」。聽到 despite、although、in spite of 這類讓步連接詞時，重點永遠在後半句。

M: Any advice before my interview tomorrow?

明天面試前有什麼建議嗎？

W: One simple technique. When they ask if you have any questions, take it as your cue to show that you've researched the company.

有個簡單的技巧。當他們問你有沒有問題時，就把它當成暗示，展現你做過公司的功課。

M: That's really helpful. Thanks.

這真的很有幫助，謝謝。

21. What does the woman suggest the man do? 答案 D

這位女子建議男子怎麼做？

- A. Arrive at least an hour early. 至少提早一小時到。
- B. Bring several printed copies of his resume. 帶好幾份列印的履歷。
- C. Avoid answering difficult questions. 避開難回答的問題。
- D. Ask questions to show he has prepared.** 提問以展現他有做準備。

詳解 | 女子提供的技巧 (technique) 是：把面試官的提問當作暗示 (cue)，藉機展現自己研究過這家公司，正解就是提問以展現有做準備。cue 是「暗示、提示」，take it as your cue to... 意思是「以此為信號去做某事」。

Interview Schedule

Time	Candidate	Position
09:30	Amy Lin	Researcher
10:15	David Wu	Technician
11:00	Sara Chen	Analyst
13:30	Tom Kao	Supervisor

M: Our next candidate is for the technical support team, right?

下一位應徵者是應徵技術支援團隊的，對嗎？

W: Yes, he should be here any minute. The one after lunch is for the management position.

對，他隨時會到。午餐後那位則是應徵管理職。

M: Then let's get the room ready.

那我們把會議室準備好吧。

22. Look at the schedule. Which candidate are the speakers waiting for? **答案 D**

請看面試時間表。說話者正在等哪一位應徵者？

- A. Tom Kao. 高湯姆。
- B. Amy Lin. 林艾咪。
- C. Sara Chen. 陳莎拉。
- D. David Wu. 吳大衛。**

詳解 | 對話說下一位是應徵「技術支援」，對照表格，Technician（技術人員）一職的應徵者是 David Wu，正解就是他。午餐後的管理職（Supervisor 主管）是 Tom Kao，屬於另一位。圖表題要把聽到的職務名稱對回表格欄位。

W: Everyone in the office really looks up to Mr. Yang.

辦公室裡每個人都很敬重楊先生。

M: With good reason. He started out as a shopkeeper and now he runs the whole company.

那是有道理的。他從一個店主起家，現在經營整間公司。

W: You can see the admiration on their faces at every staff meeting.

每次員工會議上，你都能從大家臉上看到那份欽佩。

23. How do the employees feel about Mr. Yang? **答案 B**

員工們對楊先生有什麼感覺？

- A. They are afraid of him. 他們怕他。
- B. They admire him. 他們很敬佩他。**
- C. They think he is unfair. 他們認為他不公平。
- D. They rarely get to see him. 他們很少見到他。

詳解 | look up to (敬重) 與 admiration (欽佩) 都指向同一種情緒，正解是「他們很敬佩他」。shopkeeper (店主) 說明他的出身，staff (員工) 指出場合，都不是題目要問的重點。

M: I'd like to introduce Ms. Park, my business associate from Seoul.

我來介紹朴小姐，她是我來自首爾的生意夥伴。

W: Pleased to meet you. Are you here for the conference?

很高興認識你。你是來參加研討會的嗎？

M: Yes. We're both speaking in the afternoon session.

是的。我們兩個都在下午那場發表。

24. What is Ms. Park's relationship to the man? **答案 B**

朴小姐和這位男子是什麼關係？

A. She is one of his customers. 她是他的客戶之一。

B. She is his business partner. 她是他的生意夥伴。

C. She is his supervisor. 她是他的主管。

D. She is his employee. 她是他的員工。

詳解 | associate 當名詞是「夥伴、同事」，business associate 就是生意上的合作夥伴，正解是生意夥伴。employee（員工）、supervisor（主管）都指上下屬關係，與 associate 的對等關係不同。

Career Conference — Agenda

Time	Session	Room
09:00	Opening speech	Hall A
10:30	Workshop: Interview Skills	Room 2
13:00	Panel: The Future of Work	Hall B
15:00	Networking	Lounge

W: I only have the afternoon free. Which part should I go to?

我只有下午有空。我該去哪一場？

M: If you want to meet people from other companies, go to the last one.

如果你想認識其他公司的人，就去最後那一場。

W: Perfect. That's exactly what I need.

太好了，那正是我需要的。

25. Look at the agenda. Which event will the woman attend?

答案 A

請看議程表。這位女子會參加哪一個活動？

- A. The networking hour. 交流時間。
- B. The opening speech. 開幕演說。
- C. The interview skills workshop. 面試技巧工作坊。
- D. The panel discussion. 座談會。

詳解 | 女子只有下午有空，而且想認識其他公司的人；議程表上最後一場 15:00 的 Networking（交流時間）正符合，正解就是這一場。開幕演說與工作坊都在上午，座談會雖在下午卻不是「最後一場」。這題要同時滿足「時間」與「目的」兩個條件。

第 4 部分 簡短談話 Short Talks

W: Attention, all staff. The annual conference will be held next Thursday in the main hall. Because the building's air conditioning is being repaired that morning, the opening session will start one hour later than the time printed on your program. However, employees from the research sector should still report to Room 3 at nine as usual. Lunch will be provided in the cafeteria.

全體員工請注意。年度研討會將於下週四在大禮堂舉行。由於當天上午大樓的空調正在維修，開幕場次將比議程上印的時間延後一小時開始。不過，研究部門的員工仍須照常於九點到第三會議室報到。午餐將在員工餐廳供應。

26. Why has the schedule been changed? 答案 D

議程為什麼有變動？

- A. Too many people registered for the event. 報名人數太多。
- B. A speaker canceled at short notice. 一位講者臨時取消。
- C. The main hall turned out to be too small. 大禮堂結果太小了。
- D. Repair work is being done in the building. 大樓正在進行維修工程。**

詳解 | 廣播明確指出原因是空調正在維修 (the air conditioning is being repaired)，正解就是大樓正在進行維修工程。其他三個選項都是合理但沒有被提到的猜測。

27. What are employees from the research sector told to do? 答案 A

研究部門的員工被要求做什麼？

- A. Report to Room 3 at nine as usual. 照常九點到第三會議室報到。**
- B. Bring their own lunch to the hall. 自己帶午餐到大禮堂。
- C. Arrive one hour later than usual. 比平常晚一小時到。
- D. Skip the morning session entirely. 完全略過上午的場次。

詳解 | 廣播用 However (不過) 轉折，特別指出研究部門 (research sector) 的員工仍要照常九點到第三會議室報到，這就是正解。延後一小時的是「開幕場次」，不適用於他們；午餐由公司提供，不需自備。聽到 however、but 這類轉折詞時，後面往往就是考點。

M: Hello, this is Daniel Foster calling from the Weston Bureau of Personnel. I'm calling about your application for the technician position. We were impressed with your background, and we'd like to invite you to a second interview this Friday at two in the afternoon. Please bring a copy of your file along with any certificates you mentioned. If that time is not acceptable, please call me back before Wednesday.

您好，我是韋斯頓人事局的 Daniel Foster。我來電是關於您應徵技術人員一職的申請。我們對您的背景印象深刻，想邀請您參加本週五下午兩點的第二次面試。請攜帶一份您的資料，以及您提到的任何證照。如果這個時間不方便，請於週三前回電給我。

28. Why is the man calling? 答案 C

這位男子為什麼打電話？

- A. To ask for a certificate by mail. 為了請對方郵寄證照。
- B. To cancel an application. 為了取消一份申請。
- C. To arrange a second interview. 為了安排第二次面試。**
- D. To offer the listener a job. 為了提供對方一份工作。

詳解 | 留言的核心是 we'd like to invite you to a second interview（想邀請你參加第二次面試），正解就是安排第二次面試。對方只是進入下一關，尚未錄取，所以不是提供工作；證照是面試時親自帶去，也不是郵寄。

29. What should the listener bring to the interview? 答案 A

聽者面試時應該帶什麼？

- A. A copy of the file and any certificates. 一份資料以及任何證照。**
- B. Nothing at all is needed. 什麼都不用帶。
- C. A recent photograph. 一張近照。
- D. A letter of recommendation. 一封推薦信。

詳解 | 留言說 bring a copy of your file along with any certificates（帶一份資料與證照），正解就是這一項。file 在職場情境是「檔案、個人資料」。照片與推薦信都沒有被提到。

W: Before we begin tonight's dinner, I'd like to say a few words about Mr. Huang. After thirty-five years with this company, he will retire at the end of the month. He joined us as a junior technician and rose all the way to become an executive. His greatest achievement was building our overseas sector from nothing. Despite his busy schedule, he always found time to advise younger staff. We will miss him tremendously.

在今晚的晚宴開始之前，我想說幾句關於黃先生的話。在這家公司服務三十五年之後，他將於本月底退休。他從一名資淺技術人員做起，一路晉升到高階主管。他最大的成就是從零建立起我們的海外部門。儘管行程繁忙，他總是抽得出時間指導年輕同仁。我們會非常想念他。

30. What is the purpose of this talk? 答案 A

這段談話的目的是什麼？

- A. To honor someone who is leaving the company.** 向即將離開公司的人致敬。
- B. To announce a surprise promotion. 宣布一項意外的升遷。
- C. To welcome a newly hired employee. 歡迎新進員工。
- D. To open an international conference. 為國際研討會揭開序幕。

詳解 | 談話說黃先生服務三十五年後即將退休 (retire)，接著細數他的貢獻，是典型的歡送致詞，正解是向即將離開公司的人致敬。主旨題請抓談話的前兩句，那裡通常就點明了場合。

31. How did Mr. Huang begin his career at this company? 答案 A

黃先生在這家公司是從什麼職位開始的？

- A. As a junior technician.** 資淺技術人員。
- B. As a department supervisor. 部門主管。
- C. As a researcher. 研究員。
- D. As an executive. 高階主管。

詳解 | He joined us as a junior technician (他以資淺技術人員的身分加入)，正解就是資淺技術人員。executive (高階主管) 是他後來晉升到的職位，不是起點——這種「起點 vs 終點」的對比是談話題最愛設的陷阱。

32. What is mentioned as his greatest achievement? 答案 B

談話中提到他最大的成就是什麼？

- A. Training a whole generation of supervisors. 訓練了整整一代的主管。
- B. Building the company's overseas sector.** 建立公司的海外部門。
- C. Winning a major international prize. 贏得重要的國際獎項。
- D. Writing the company's staff handbook. 撰寫公司的員工手冊。

詳解 | His greatest achievement was building our overseas sector from nothing (他最大的成就是從零建立海外部門)，正解就是建立海外部門。他確實會指導年輕同仁，但談話並未說那是他「最大的成就」，「訓練了整整一代的主管」是很容易誤選的干擾項。

Open Positions

Position	Department	Experience
Researcher	R & D	3 years
Technician	Support	1 year
Analyst	Finance	5 years
Assistant	Administration	None

M: Good morning, and welcome to our recruitment session. We currently have four openings, listed on the screen behind me. If you have just graduated and have no work experience at all, the assistant position in administration is the one for you. All four positions offer flexible working hours and additional training in your first year. Applications close on the thirtieth of this month. You can find the full details in the file on our website.

早安，歡迎來到我們的徵才說明會。目前有四個職缺，列在我身後的螢幕上。如果你剛畢業、完全沒有工作經驗，行政部門的助理一職最適合你。這四個職位都提供彈性工時，以及第一年的額外訓練。申請於本月三十日截止。詳細內容可以在我們網站上的檔案中找到。

33. Look at the table. Which position suits someone with no work experience?

答案 B

請看職缺表。哪一個職位適合沒有工作經驗的人？

- A. Technician. 技術人員。
- B. Assistant. 助理。**
- C. Researcher. 研究員。
- D. Analyst. 分析師。

詳解 | 談話說沒有工作經驗的人適合行政部門 (administration) 的助理職；對照表格，Assistant 的 Experience 欄正是 None，正解就是 Assistant。其餘三個職位分別要求 3 年、1 年、5 年經驗。這題必須同時聽到職稱與看到表格的經驗欄。

34. What is offered with all four positions? **答案 C**

這四個職位都提供什麼？

- A. Free lunch every day. 每天免費午餐。
- B. Regular overseas travel. 定期出國。
- C. Flexible hours and extra training. 彈性工時與額外訓練。**
- D. A company car. 公司配車。

詳解 | All four positions offer flexible working hours and additional training (四個職位都提供彈性工時與額外訓練)，正解就是彈性工時與額外訓練；flexible (有彈性的) 與 additional (額外的) 都是本回單字。

35. When do applications close? **答案 D**

申請什麼時候截止？

- A. On the thirteenth of this month. 本月十三日。
- B. Next Monday morning. 下週一早上。
- C. At the end of the year. 年底。
- D. On the thirtieth of this month. 本月三十日。**

詳解 | 談話說 Applications close on the thirtieth (三十日截止)，正解是本月三十日。thirteen (十三) 與 thirty (三十) 的重音位置不同——thirTEEN 重音在後、THIRty 重音在前，這是聽力測驗最經典的數字陷阱。